
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	<b>SANTRİFÜJ CİHAZI ÇALIŞTIRMA VE BAKIM ONARIM TALİMATI</b>			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu MC.TL.86	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 03.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

## 1.AMAÇ

Santrifüj cihazının çalıştırılmasının ve bakım onarımının tanımlanmasıdır.

## 2.KAPSAM

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki teknik bakım onarım servisi ve cihazı kullanan personeli kapsar.

## 3.KISALTMALAR

## 4. TANIMLAR

## 5.SORUMLULAR

Teknik bakım onarım servisi ve cihazı kullanan personel sorumludur.

## 6.FAALİYET AKIŞI

### 6.1. CİHAZIN ÇALIŞTIRILMASI:

6.1.1. Cihaz güç kaynağına takılır.

6.1.2. Açma-kapama düğmesine basılarak cihaz çalıştırılır.

6.1.3. Hastadan alınan kan ya da kan dolu tüpler cihazın içerisindeki haznelere karşılıklı olarak konur.

6.1.4. Prf işlemi için 1000 devir/dak hızda 7 dakika santrifüj yapılır.

6.1.5. Elde edilen prf çeşitli işlemlerden geçirilerek hastalara uygulanacak hale getirilir.



6.1.6. İşlem bittikten sonra cihazın güç kaynağından bağlantısı kesilir.

### 6.2. CİHAZIN BAKIM VE ONARIMI:

6.2.1. Teknik servis personeli fakültedeki tüm makine ve cihazların fakülte içi bakım tarihlerini gösterir, "YILLIK BAKIM PLANI" hazırlar. Bu plana uygun olarak bakım işlerinin yapılmasını sağlar.

6.2.2. Teknik servis sorumlusu periyodik bakım kapsamındaki tüm makine ve cihazlar için "BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU" düzenler, birimlerden gelen planlı bakım dışında onarım talepleri ise "BAKIM/ONARIM/KALİBRASYON İSTEK FORMU" ile teknik servis sorumlusuna aktarılır. Onarım faaliyeti sonucunda gerekli bilgileri "BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU"na işler.

6.2.3. Cihazı kullanan personel; makine ve cihazlarda arıza olduğunda "BAKIM/ONARIM/KALİBRASYON İSTEK FORMU" doldurur ve teknik servis görevlisini arıza hakkında bilgilendirir, cihazın üzerine "KULLANIM DIŞI EKİPMAN ETİKETİ" asılır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	<b>SANTRİFÜJ CİHAZI ÇALIŞTIRMA VE BAKIM ONARIM TALİMATI</b>			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu MC.TL.86	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 03.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

6.2.4.Teknik servis sorumlusu arıza tanımını yapar. Arıza fakülte imkânları ile giderilemeyecekse servisi veya satıcı firması ile irtibata geçer ve arızanın giderilmesini sağlar. Arıza sonrası "BAKIMA TABİ CİHAZ SİCİL FORMU" teknik servis sorumlusu tarafından tutulur.

### **6.3. Santrifüj Cihazı Bakım Talimatı**

#### 6.3.1. Aylık Bakım:

6.3.1.1. Cihazın genel temizliği yapılır.

6.3.1.2. Cihazın çalışması kontrol edilir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b> Kal. Yön. Direkt.	<b>Onaylayan</b> Dekan

Kalite Yönetim Sistemi Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSÜZ belgedir.  
ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR.